

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 i 70/17), Skupština Udruga "Ekološka udruga "Murščak" Domašinec na sjednici održanoj 05.05.2018. u Domašincu, donijela je

STATUT UDRUGE

EKOLOŠKA UDRUGA "MURŠČAK" DOMAŠINEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- Naziv i sjedište
- Zastupanje
- Izgled pečata udruge
- Ciljevima
- Djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- Načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge
- Uvjeti i način u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- Tijelima udruge, njihovu Statutu i načinu sazivanja sjednice, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- Izboru i opozivu likvidatora udruge
- Prestanku postojanja udruge
- Imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- Postupkom s imovinom u slučaju prestanka rada udruge
- Načini rješavanja sporova i sukobu interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu

Članak 2

Naziv udruge je : EKOLOŠKA UDRUGA „MURŠČAK“ DOMAŠINEC.

Skraćeni naziv udruge je: Eko Murščak

Sjedište udruge je; Martina Puštega 9, Domašinec

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština

Udugu zastupaju: predsjednik, dopredsjednik i tajnik

Članak 3

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Međimurskoj Županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4

Udruga ima pečat zelene boje sa natpisom Udruga Muršćak u sredini.

Pečat Udruga je okruglog oblika promjera 2 cm' a uz obod je ispisan puni naziv udruge EKOLOŠKA UDRUGA a u sredini je natpis MURŠĆAK i DOMAŠINEC.

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruga koje Predsjednik ovlasti.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Vizija — osviješten odnos Članova zajednice prema prirodi i okolišu.

Misija — potičemo i promičemo odgovoran odnos čimbenika u zajednici prema prirodi, okolišu, kulturnoj baštini i održivom razvoju.

Članak 6

Ciljevi Udruga su:

zaštita prirode, okoliša, održivog razvoja, razvoj civilnog društva, volonterstvo i aktivno djelovanje mladih; promicanje i potrebe cjeloživotnog učenja i izvaninstitucionalnog obrazovanja; humanitarno djelovanje, u skladu s posebnim propisima i zakonima; poticanje, promicanje i razvoj društveno odgovornog ponašanja i poslovanja, eko društvene ekonomije; razvoj ekološke svijesti u pučanstvu

Članak 7

Udruga djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, obrazovnim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruga su;

- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo
- javno zagovaranje, sudjelovanje u oblikovanju javnih politika i javnog mijenja

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija i drugih događaja
- promocija održivog razvoja, obnovljenih izvora energije i energetske učinkovitosti, eko poljoprivrede, zaštite prirode okoliša
- humanitarno djelovanje u skladu sa posebnim propisima
- izdavanje letaka, brošura, CD-a, plakata, knjiga
- povezivanje i umrežavanje s drugim organizacijama i institucijama koje se zalažu za iste ili slične vrijednosti u Hrvatskoj i svijetu
- druge djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge

Članak 8

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na područjima zaštite okoliša i prirode, demokratske političke kulture, ljudska prava, , međunarodna suradnja, , održivi razvoj i socijalne djelatnosti.

Članak 9

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđeno ovim Statutom, posebno;

- putem sjednica tijela
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web-stranicama
- javnim priopćavanjem

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose,

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa članova i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10

Članom/icom udruge mogu postati svaka fizička ili pravna osoba, građanin Republike Hrvatske ili stranac sukladno ovim Statutom i Zakonu.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlade od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobe navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja se osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o primanju u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 11

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koje vodi tajnik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor, a član se postaje upisom u popis članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži sljedeće podatke;

- osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u udruzi
- kategoriji članstva
- te druge podatke

Članak 12

Prava i obveze članova su;

- birati i biti birani
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- plaćanje članarine
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obaveza

Članak 13

Članstvo u Udruzi prestaje;

- dragovoljnim istupanjem
- isključenjem
- smrću / prestankom postojanja Udruge

Član udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do polovice godine ne plati članarinu i u slučaju smrti.

Odluku o isključenju Člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od trideset dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka

Skupštine Udruge je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 14

Tijela udruge su;

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Članak 15

SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 16

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake Četiri (4) godine, a izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednicu skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanje sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga Rh.

Članak 17

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika sjednici predsjedava dopredsjednik društva, a ako je i on odsutan onda Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu Skupštine vodi se zapisnik — koji potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

članak 18

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50% članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije. U slučaju nedostatka kvoruma čeka se 30 minuta i nakon toga ako je nazočna 1/3 Članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Članak 19

Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune, te ostale opće akte
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje na mandat od 4 godine
- bira i razrješava druga tijela udruge na mandat od 4 godine
- odlučuje o prijemu počasnih Članova
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjel preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika Udruge, te o međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenog oblika
- imenuje Arbitražno vijeće za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- odlučuje o isključenju IZ članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Članak 20

PREDSJEDNIK

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat od četiri (4) godine. Predsjednik udruge;

- zastupa i predstavlja udugu
- odgovara za zakonitost rada udruge

Idruge.

- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja skupštine
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik sa sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

činom
ipština ne
čna 1/3

Članak 21

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.

Predsjednik podnosi skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 22

DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednik pomaže predsjedniku u radu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik, ili Skupština, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, preuzima sve njegove obveze i ovlasti. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

e
a
raspodjeli

Članak 23

TAJNIK

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Tajnik udruge;

- obavlja stručno- administrativne poslove u Udruzi
- vodi registar Članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje
- Vodi zapisnike i pismohranu Društva
- organizira obavješćavanje javnosti o radu Udruge
- obavlja druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i po nalogu predsjednika
- u suradnji sa predsjednikom Udruge odlučuje o materijalno — financijskim obvezama Udruge

zama

ijela

Članak 24

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruga Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 25

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi Oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove društvo, uz odobrenje skupštine, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke)

Članak 26

LIKVIDATOR

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora .

Likvidator udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštene za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra Udruga.

Članak 27

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

- odgovaraju za zakonitost rada Udruga
- vode poslove Udruga sukladno odlukama Skupštine
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruga
- obavljaju i druge poslove u skladu s zakonom, statutom i aktima udruge.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 28

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili drugim slučajevima predviđenih zakonom, ako je na sjednici Skupštine prisutna dvotrećinska većina Skupštine. a odluku o prestanku postojanja donosi se većinom glasova prisutnih.

Članak 29

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Članak 30

U slučajevima iz članka 28. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni Ured koji vodi registar Udruga donosi rešenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina, sponzorstva. prihoda Od igara na sreću
- dobrovoljni prilozi darovi, nagrada, donacija, kotizacija i upisnina, dotacija
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari, nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština na prijedlog predsjednika.

Članak 32

Ako Udruga provodi programe i projekt od interesa za opće dobro financiranje iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora Udruga Vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se utvrđuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata. Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac/ka registriran/a za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Skupština.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 33

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Udruge i dugogodišnje članstvo u udruzi mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Udruge.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, organizacijama, za poseban doprinos razvoju zaštite okoliša/prirode i uspješnu suradnju na području zaštite okoliša i prirode.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34

Spor u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove. Spor postoji između članova ako se otežava ili onemogućava rad udruge.

U slučaju potrebe sporovi i sukobi interesa se rješavaju preko Arbitražnog vijeća kojeg imenuje Skupština.

Sukob interesa u Udruzi smatra se situacija kada Članovi/ice udruge, članovi/ice upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge i njenih članova/ica. Članovi/ice Udruge u svome se radu rukovode općim načelima profesionalne etike. Ta se načela gledaju u odnosu prema radu, te suradnicima i partnerima u tom radu, kao i u odnosu prema korisnicima i ostalim pripadnicima društva. Etička načela djelovanja i vrijednosti kojima se rukovode članovi Udruge opisana su U Etičkom kodeksu Udruge.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene Za zastupanje Udruge za štetu učinjeno u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

X. NADZOR

Članak 36

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku Od 30. dana Od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XI. STATUSNE PROMJENE

članak 37

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština, ako je na sjednici Skupštine prisutna dvotrećinska većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38

Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 39

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

U Domašincu , 05.05.2018. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

Bernard Ferenc



**URED DRŽAVNE UPRAVE U
MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA STATUTOM I ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/18-01/241
URBROJ: 2109-01-05-03/2-18-2**

ČAKOVEC, 30.05.2018.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT
ZA UDRUGE GRAĐANA**

Marijana Boček

